

Openbare procedure met meerdere gunningscriteria voor een opdracht van diensten

*Ontwerp hermeandering van de Kleine Nete t.h.v. Langendonk-
Olens Broek en van de Aa t.h.v. Graefweide-Schupleer*

Bestek nr. L 1600 S 0026 A

CPV-code: 71320000

Limietdatum voor ontvangst van de offertes:

Zie aankondiging op e-notification

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	2
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	2
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	3
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	3
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	4
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN	6
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	6
A.1.	SELECTIE	6
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	6
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	7
A.1.3.	GEBRUIK ONDERAANNEMERS EN BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73-74 KB PLAATSING)	8
A.1.4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	9
A.2.	MODALITEITEN	10
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	10
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	10
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	10
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	10
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)	10
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	10
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	11
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	11
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	12
A.4.	PRIJS	12
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	12
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	12
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	12
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	13
A.5.	GUNNINGSCRITEA	13
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	15
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN	15
B.1.1.	UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)	15
B.1.2.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	15
B.1.3.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	16
B.1.4.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	16
B.2.	BETALINGEN	17
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	17
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	17
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	18
B.2.4.	OVERIGE BEPALINGEN	19
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	20
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	20
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	20



B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	21
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	21
B.3.5.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	22
B.4.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....	22
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	22
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	23
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	23
B.5.	SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN.....	23
B.5.1.	STRAFFEN EN MAATREGEL VAN AMBTSWEGE (ART. 45, 46/1, 47 KB UITVOERING)	23
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	24
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	24
B.6.	KEURINGEN EN OPLEVERING.....	24
B.6.1.	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	24
B.6.2.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	25
B.7.	UITVOERINGSVOORWAARDEN	25
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	25
III.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	27
A.	Context van de opdracht.....	27
1.	Kleine Nete t.h.v. Olens Broek	27
2.	Aa t.h.v. Graefweide-Schupleer	29
B.	Voorontwerp	30
1.	Kleine Nete t.h.v. Olens Broek	30
2.	Aa t.h.v. Graefweide-Schupleer	32
3.	Kleine Nete t.h.v. Heiken	33
C.	Opdracht.....	34
1.	Passende beoordeling	34
2.	Archeologisch onderzoek	34
3.	MHO bodemonderzoek	36
4.	Stabiliteitstechnisch bodemonderzoek	36
5.	Topografische opmetingen	36
6.	Finaal technisch ontwerp	38
7.	Visualisaties	40
8.	Omgevingsvergunningdossier	40
9.	Aanbestedingsdossier	41
10.	Veiligheidscoördinatie Ontwerp	42
11.	Overleg met stuurgroep	44
12.	Overleg met derden	44
13.	Ondersteuning tijdens uitvoering	45
14.	Afdruk plannen	45
D.	Europees Interreg-project Building with Nature	45
IV.	Bijlagen.....	47
1.	Bijlage 1 Inschrijvingsformulier	47
2.	Bijlage 2 Inventaris	47
3.	Bijlage 3 Verbintenis ter beschikkingstelling middelen	47
4.	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsformulier	47
5.	Bijlage 5 Ecohydrologische studie Kleine Nete	47
6.	Bijlage 6 Ecohydrologische studie Aa	47



I.1. LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- Art. 38/12 Vergoeding voor schorsing op bevel van de aanbesteder (B.1.1.)
- Art. 45 Straffen (B.5.1.)
- Art. 46 Boetes (B.5.2.)
- Art. 147 Uitvoeringstermijn (B.1.1.)

De motivatie voor deze afwijkingen is terug te vinden in het desbetreffende artikel.

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Milieumaatschappij, intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, als bedoeld in het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, opgericht bij artikel 10.2.1., ingevoerd bij decreet van 07 mei 2004 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, tot aanvulling ervan met een titel Agentschappen en tot wijziging van diverse andere wetten en decreten, gewijzigd bij decreet van 23 december 2005, dat in werking is getreden ingevolge het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie en dat overeenkomstig het Besluit van de administrateur-generaal van 24 maart 2015 van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende verplaatsing van de hoofdzetel van de VMM binnen de stad Aalst, haar maatschappelijke zetel heeft te Aalst, Dokter De Moorstraat 24-26, met ondernemingsnummer 0887.290.276, alhier vertegenwoordigd door ir. Ivo Terrens. Hierna genoemd VMM.

Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Vlaamse Milieumaatschappij
Afdeling Operationeel Waterbeheer - Dienst Investerings en Renovaties
Buitendienst Antwerpen
Lange Kievitstraat 111-113 bus 64
2018 Antwerpen

Contactpersoon: ir. Stoffel Moeskops, 03 205 81 25, s.moeskops@vmm.be

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens hetgeen hieronder vermeld.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Vlaamse Milieumaatschappij, Dokter De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst.
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.

I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

////////////////////////////////////

aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

3. De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving. Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.



voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

- de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling.
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.5, b).

A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

1. Technische en beroepsbekwaamheid:

Wat de technische bekwaamheid betreft, moet de inschrijver een afdoende expertise hebben op vlak van het technisch ontwerp relevant voor onderhavige opdracht. Dit toont hij aan door het voorleggen van minimaal 6 attesten van goede uitvoering, volgens volgende onderverdeling:

- Minimaal 3 attesten hebben betrekking op opdrachten inzake technisch ontwerp van de inrichting van waterlopen / rivierherstel
- minimaal 2 attesten hebben betrekking op opdrachten inzake natuurinrichting
- minimaal 1 attest heeft betrekking op opdrachten inzake technisch ontwerp van landschapsinrichting.

De attesten voldoen aan volgende vereisten:

- De ontwerp opdrachten dienen door de opdrachtgever aanvaard te zijn na 1 juli 2012. Lopende ontwerp opdrachten komen niet in aanmerking.
- De ontwerp opdrachten dienen elk op zich uitgevoerd te zijn voor een totaalbedrag hoger dan 60.000 euro excl. btw.
- De attesten vermelden de titel van de opdracht, beknopte omschrijving, aanvangs- en beëindigingsdatum van de opdracht, locatie van het project, uitvoeringsbedrag en contactgegevens van de opdrachtgever. De attesten dienen ondertekend te zijn door de opdrachtgever, waarmee hij de goede uitvoering bevestigt.

////////////////////////////////////

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De bewijsmiddelen dienen niet aan de offerte te worden toegevoegd, maar de aanbestedende overheid zal deze opvragen indien noodzakelijk voor het goede verloop van de procedure.

Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

A.1.3. GEBRUIK ONDERAANNEMERS EN BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73-74 KB PLAATSING)

a) Onderaanneming

De inschrijver vermeldt voor elke onderaannemer die hij voor de uitvoering van de opdracht wil inzetten, de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht de onderaannemer wordt ingezet.

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

b) Beroep op draagkracht in het kader van selectie

Daarnaast kan de inschrijver zich, met het oog op de selectie uit A.1.2., beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.



A.14. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als Word-bestand toegevoegd werd aan de opdrachtdocumenten.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de inschrijver rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De inschrijver dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is. Indien ‘Ja’, geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de inschrijver dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgescreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot offerte, incl. het UEA (zie ook A.3.3.)

Bijkomende vereisten

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II en deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.)
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

Ondersteunende documenten

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.



A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

De reden voor het niet opsplitsen in percelen is de sterke onderlinge samenhang en nood aan afstemming tussen de verschillende onderdelen van deze opdracht.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

Voor de limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes wordt verwezen naar de aankondiging op e-procurement. Deze limietdatum en limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <https://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

////////////////////////////////////

- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
 - De totale prijs van de offerte (50 punten)
 - Plan van aanpak en verbetervoorstellen (25 punten)
 - Capaciteiten en meerwaarde projectteam, belast met de uitvoering van de opdracht (25 punten)

A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.
De evaluatie van de offerte gebeurt met inbegrip van de BTW.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende elementen zijn begrepen in de prijzen van de opdracht:

- Alle kosten en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name maar niet limitatief:
 - de administratie en het secretariaat
 - de verplaatsing, het vervoer en de verzekering
 - de documentatie, software en vertalingen die met de diensten verband houden
 - de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering
 - de verpakkingen
 - de voor het gebruik noodzakelijke vorming
 - in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk
 - De intellectuele rechten en licenties nodig voor de uitvoering van deze opdracht.
- Het verzamelen en bestuderen van alle informatie die nodig is voor het uitoefenen van de opdracht



- Alle kosten en heffingen die op de uitvoering wegen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde

Er worden geen extra kosten aanvaard.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die wordt ingevuld op basis van onderstaande gunningscriteria met het hen toegekende gewicht:

A. De totale prijs van de offerte (50 punten)

Voor de prijs worden de punten toegekend overeenkomstig de volgende formule:
 $50 \times (\text{bedrag laagste inschrijver}) / \text{bedrag inschrijver}$

De prijs wordt ingevuld in de inventaris. Bijkomend dient een gedetailleerd overzicht te worden bijgevoegd met per post uit de inventaris ook de bestede mandagen en uurlonen per personeelscategorie die ingezet wordt op die post.

B. Plan van aanpak en verbetervoorstellen (25 punten)

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een plan van aanpak toe hoe hij de opdracht zal verwezenlijken en geeft verbetervoorstellen op het voorontwerp. Hij houdt hierbij rekening met de randvoorwaarden vooropgesteld in III Technische Voorschriften.

In het plan van aanpak wordt duidelijk gemaakt welke richting zal gegeven worden aan het detailontwerp, de accenten die de dienstverlener zal leggen, of de aandachtspunten die hij ziet. Anderzijds kunnen ook hiaten in het voorontwerp aangehaald worden of aanpassings- en verbeteringsvoorstellen van de huidige voorontwerpnota's (zie technisch gedeelte van dit bestek) mee worden opgenomen in deze nota. De inschrijver omschrijft ook welke elementen uit het voorontwerp hij nog verder zal uitwerken en hoe hij dit zal aanpakken.

De nadruk van de aanpassings- en verbeteringsvoorstellen ligt op:

- Toegankelijkheid, natuurbeleving en waterbeleving
- natuurtechnische ingrepen, ecologische aspecten en hydraulica
- duurzaamheid en Life cycle thinking (circulair bouwen)

//

- innovatie
- ...

De aanpassings- en verbetervoorstellen moeten aansluiten bij het geplande project en dit binnen de gestelde randvoorwaarden (bvb eigendomsgrenzen, hydraulische randvoorwaarden,...), d.w.z. dat het gaat om aanpassingsvoorstellen en niet over volledig nieuwe voorontwerpen.

De nota is max. 5 A4's excl. eventueel beeldmateriaal.

Het voorstelde plan van aanpak en de verbetervoorstellen worden beoordeeld en voorzien van een gemotiveerd puntenaantal gaande van 0 tot 25.

C. Capaciteiten en meerwaarde projectteam, belast met de uitvoering van de opdracht (25 punten)

De inschrijver voegt een document toe met daarin de personen die een **beduidende** rol zullen spelen in de studie en de bijzondere bekwaamheden en meerwaarden die zij zullen leveren opdat de opdracht succesvol kan verwezenlijkt worden. Een louter CV volstaat niet. Er dient aangetoond te worden welke expertise en competenties er aanwezig zijn in het projectteam en hoe deze gebruikt zullen worden bij de uitvoering van onderhavige opdracht.

Dit document moet voor elke aangehaalde persoon duidelijk vermelden:

- De onderneming waarvan hij deel uitmaakt;
- Zijn functie in het kader van deze opdracht en welke deeltaken hij/zij op zich zal nemen;
- Zijn gedetailleerde professionele curriculum vitae waaruit moet blijken dat deze persoon dankzij opleiding en ervaring over de vereiste bekwaamheid beschikt om zijn functie in het kader van deze opdracht uit te oefenen;
- De tijdsbesteding die deze persoon zal uitoefenen in het kader van deze opdracht.

De nota is max. 2 A4's per persoon excl. eventueel beeldmateriaal. De tijdsbesteding per persoon mag indien gewenst opgenomen worden in aan afzonderlijke overzichtstabel.

Het Bestuur wijst erop dat **enkel** personen die bij de studie worden betrokken mogen aangehaald worden in het document. Indien de dienstverlener de voorgestelde projectleden niet inzet op de opdracht, is het Bestuur gerechtigd een minwaarde van 3% in te houden op het ereloon, onverminderd haar recht op verbreking van de opdracht en andere ambtshalve maatregelen. Indien projectleden wegvallen zonder fout van de dienstverlener verbindt de dienstverlener er zich toe hen te vervangen door evenwaardige projectleden.

Het projectteam wordt beoordeeld en voorzien van een gemotiveerd puntenaantal gaande van 0 tot 25.



B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De dienstverlener heeft voor de uitvoering van de opdracht recht op betalingen in mindering naargelang de uitvoering vordert, op basis van de uitgevoerde posten van de inventaris en dit in verhouding van de afgeleverde producten. De betalingen geschieden na goedkeuring van de ingediende documenten of rapporten door de aanbestedende dienst

De ingediende documenten dienen effectief geleverd te worden als een materiële overdracht van de bekomen resultaten, en dienen een substantiële voortschrijding in de uitvoering van de opdracht te betekenen.

Voor de diensten van de opdracht wordt een vorderingsstaat ingediend na de goedkeuring van de leidend ambtenaar. Na goedkeuring van de vorderingsstaat mag hiervoor een factuur worden ingediend.

B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

- a) De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen.

De dienstverlener dient voorafgaand aan elke factuur een lijst van gepresteerde diensten in, die een overzicht biedt van de gefactureerde prestaties.

De lijst van gepresteerde diensten geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt ingediend bij de leidend ambtenaar.

De aanbestedende overheid stelt binnen de verificatietermijn de volgende verrichtingen :

1. ze ziet de ingediende staat van de diensten na en brengt er eventueel verbeteringen in aan. Wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt ze deze prijzen ambtshalve vast met behoud van alle rechten van de dienstverlener;
2. ze maakt een proces-verbaal op met vermelding van de diensten die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag.

Indien bepaalde documenten en verantwoordingsstukken ontbreken die nodig zijn voor de verificatie van de ingediende schuldvordering, zal de opdrachtnemer worden verzocht deze stukken binnen de zeven dagen in te dienen.

De aanbestedende overheid geeft de dienstverlener schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf dagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.



B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de dienstverlener door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
 - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken:
 - o als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de dienstverlener een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Wanneer de dienstverlener ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de dienstverlener een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.



B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN EN MAATREGEL VAN AMBTSWEGE (ART. 45, 46/1, 47 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als:

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de dienstverlener niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Deze afwijking wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende dienstverlener mogelijk is.

Indien de dienstverlener, zonder voorafgaandelijk akkoord van de aanbestedende overheid en na meerdere (minimaal 2) waarschuwingen, ander personeel of onderaannemers dan deze vermeld

////////////////////////////////////

de instemming van de aanbestedende overheid wegdragen zonder enige bijkomende vergoeding overeenkomstig de onderrichtingen die de aanbestedende overheid hem eventueel verstrekt, te wijzigen of met bijkomende documenten aan te vullen.

B.6.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum die werd vastgesteld voor de volledige beëindiging van het geheel van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan (proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering). Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eere herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een

////////////////////////////////////

meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

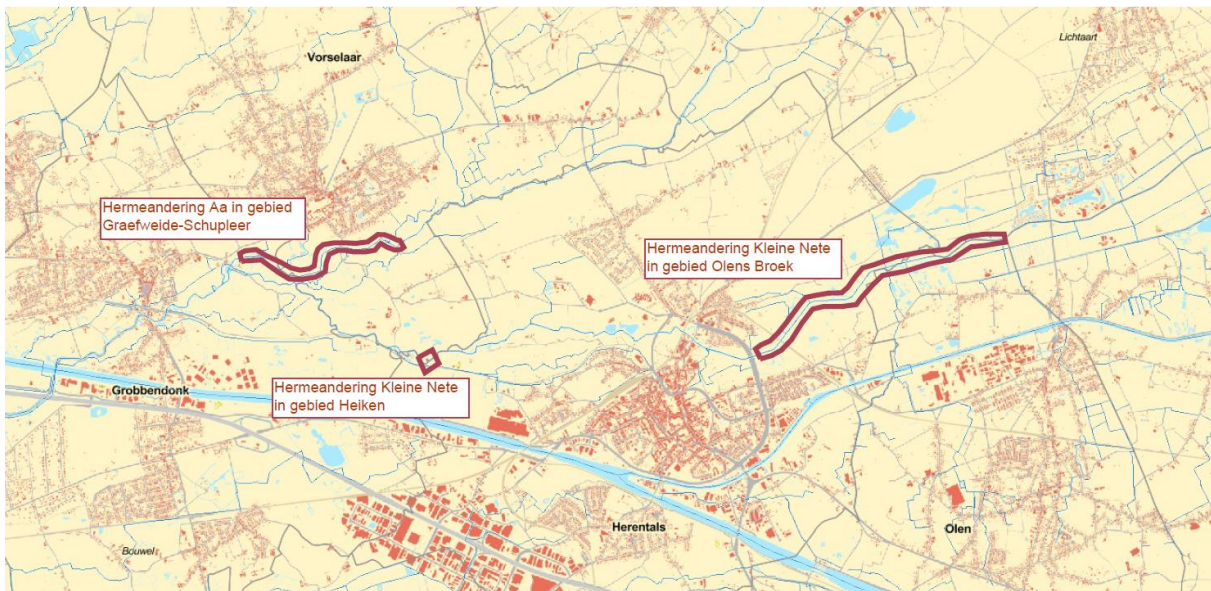
De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

A. CONTEXT VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft het realiseren van een ontwerp voor rivierherstel door middel van een hermeandering. Hiervoor zijn drie locaties geselecteerd, met name de Aa in het gebied Graefweide-Schupleer te Grobbendonk / Vorselaar, de Kleine Nete in het gebied Heiken en de Kleine Nete in het gebied Langendonk-Olens Broek te Herentals / Olen / Kasterlee. Deze waterlopen zijn van 1^{ste} categorie en worden beheerd door de Vlaamse Milieumaatschappij.



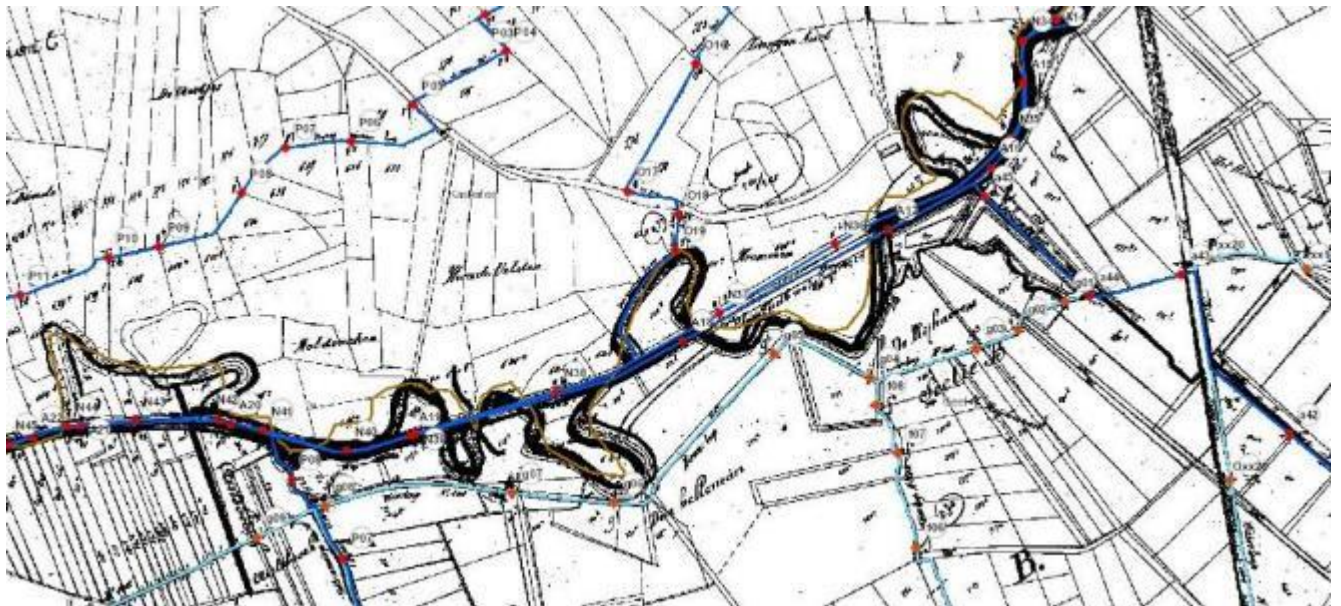
Figuur 1: Aanduiding projectlocaties

1. Kleine Nete t.h.v. Olens Broek

Ten opzichte van de toestand in het verleden heeft de Kleine Nete te kampen met een afname van de natuurlijke bergingscapaciteit, hetgeen gepaard gaat met versnelde waterafvoer, hogere piekdebieten en verhoogd risico op overstromingen. De natuurlijke bergingscapaciteit is afgenomen ten gevolge van onder andere hercalibratie. Door hercalibratie (uitdieping, verbreding, rechttrekking, demping meanders, ...) van waterlopen wordt het water versneld afgevoerd naar benedenstroomse gebieden. Hierdoor worden de bovenstroomse van nature overstroombare gebieden in het Netebekken niet meer voor waterberging benut. Bovendien resulteerde de rechttrekking van de Kleine Nete opwaarts Herentals in een aanzienlijke vermindering van de ecologische waarde van de vallei. Het betreft een verlies van natuurlijke habitats en migratiemogelijkheden van fauna en flora in het watersysteem. Bovendien veroorzaakte de hercalibratie verdroging in het natuurgebied Olens Broek-Langendonk. Het natuurgebied maakt deel uit van het habitatrichtlijngebied "Vallei van de Kleine Nete met aangrenzende brongebieden, moerassen en heiden". Een andere belangrijke oorzaak voor de afname van de natuurlijke



bergingscapaciteit is de inname van de valleigebieden door allerlei sectoren (o.a. landbouw, recreatie, ...) en het droogleggen van moerassen.



Voormalig tracé van de Kleine Nete

Voor de Kleine Nete werd een integraal project “Rivierherstel van de Kleine Nete vanaf de N19 te Kasterlee tot de monding van de Aa te Grobbendonk” opgestart. De doelstellingen van dit rivierherstel zijn:

- Creëren van extra bergingscapaciteit
- Creëren van een ecologische meerwaarde
- Realiseren van structuurherstel van de waterloop

Volgende projecten maken reeds deel uit van dit rivierherstel:

- Visspellingen aan de stuwen van Grobbendonk, Herentals, Kasterlee en Retie (reeds uitgevoerd)
- Dijkverplaatsing in Grobbendonk (reeds uitgevoerd)
- Herinrichting Netevallei signaalgebied Olympiadelaan in Herentals (ontwerp in opmaak)
- Afgraven voormalig zandstort Hellekens in Herentals (in uitvoering)
- Hermeandering aan het natuurgebied Olens Broek in Olen (voorontwerp opgemaakt)
- Inrichting van ecologische waterbergingszones in recreatiegebieden in Kasterlee (ontwerp in opmaak)
- Dijkherstel en aanleg van een actieve overstromingszone in Kasterlee, Geel en Olen (ontwerp opgemaakt)
- Hermeandering en aanleg plas-dras zone in Geel (reeds uitgevoerd)





Rivierherstel Kleine Nete

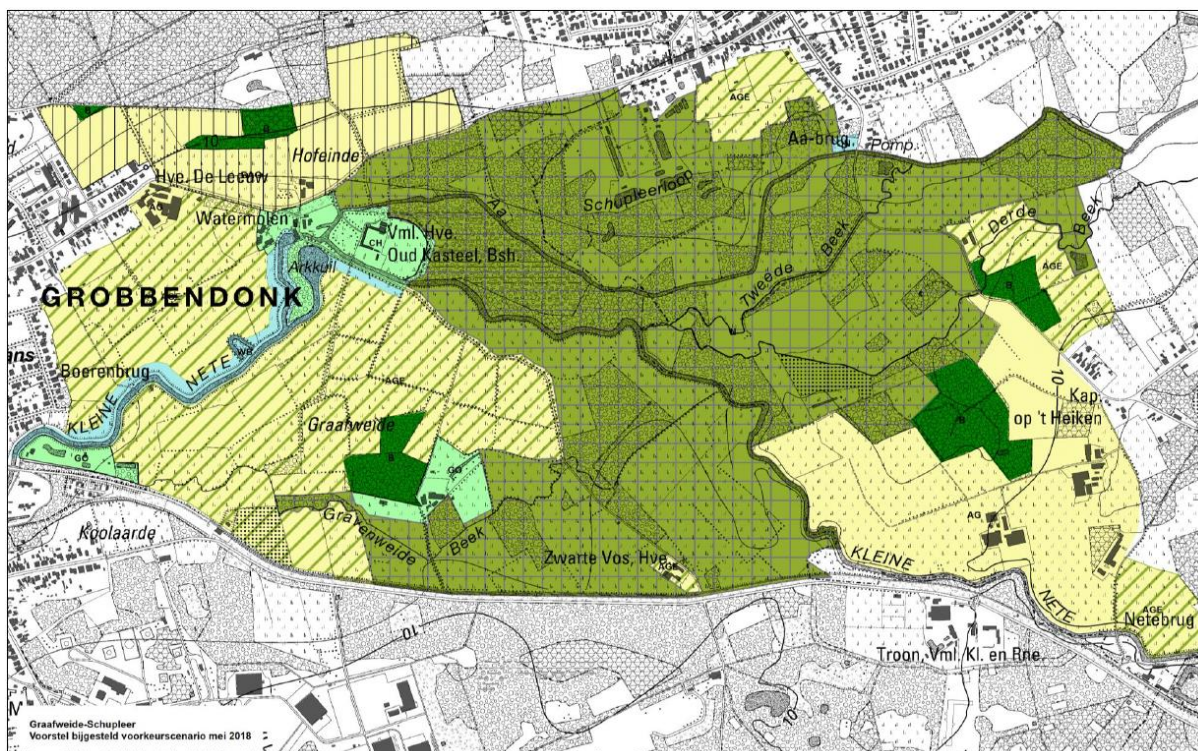
2. Aa t.h.v. Graefweide-Schupleer

Het gebied 'Graafweide-Schupleer' maakt deel uit van het Habitatrictlijngebied 'Valleigebied van de Kleine Nete met brongebieden, moerassen en heiden' (BE100026). Het beslaat een oppervlakte van ca. 230 ha, die voor een belangrijk deel weilanden, maar ook alluviaal bos en waardevolle halfnatuurlijke graslanden bestaat. Binnen het gebied moet een natte natuurkern van ca. 150 ha worden ontwikkeld. Daarnaast moeten de geklasseerde waterlopen een goede ecologische toestand bereiken i.f.v. de realisatie van rivier- en beekhabitats.



Figuur 2: Perimeter natuurinrichtingsproject Graafweide-Schupleer





Figuur 3: Bijgestuurd voorkeursscenario 2018

B. VOORONTWERP

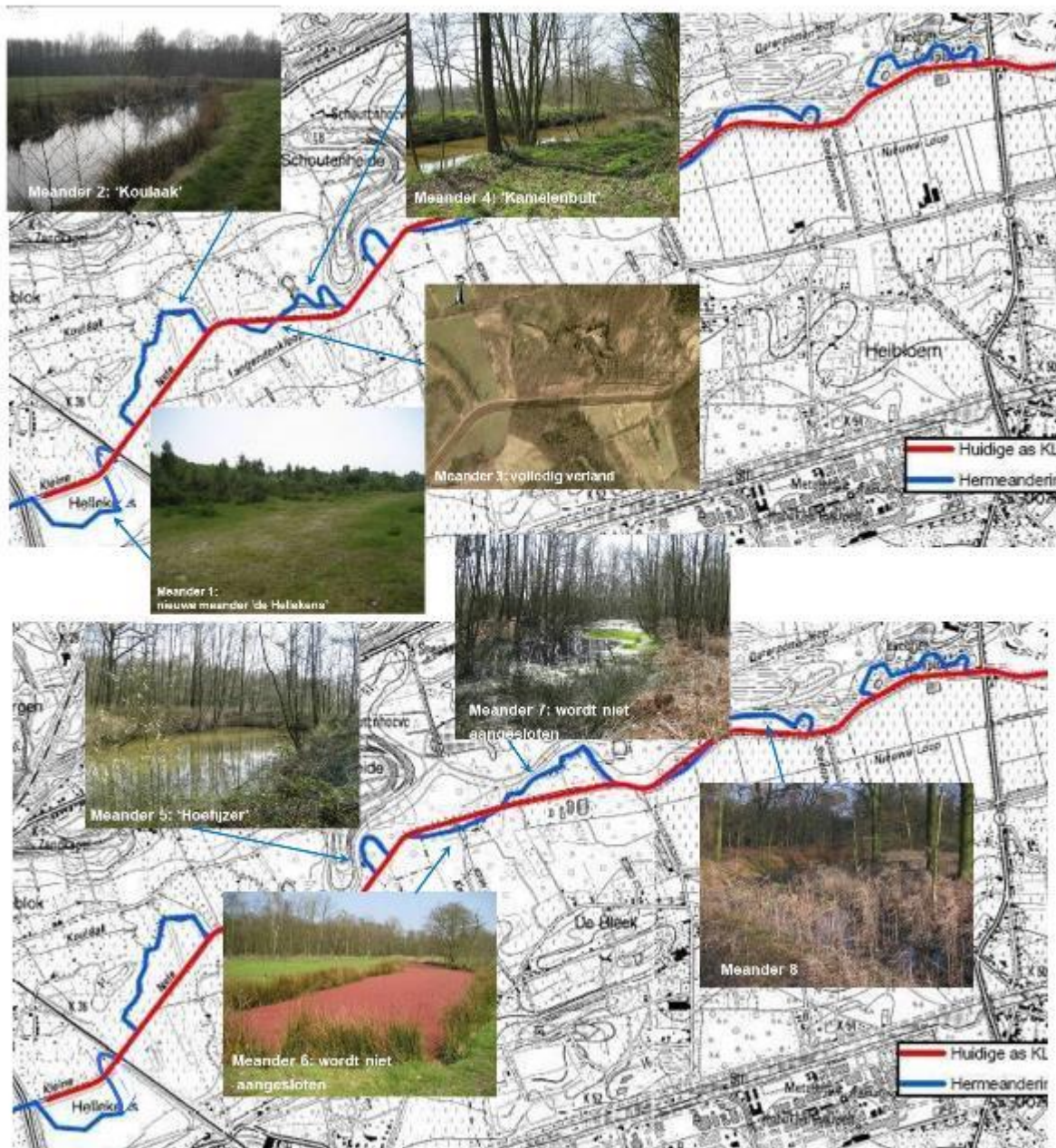
1. Kleine Nete t.h.v. Olens Broek

In het verleden werd de Kleine Nete rechtgetrokken en meanders afgesneden. Deze liggen op sommige locaties nog als lange vijvers in het landschap. Door deze meanders weer aan te sluiten, kan de historische vorm van de rivier gedeeltelijk hersteld worden.

- Meander 1 “De Hellekens”: de meander op linkeroever (zuidelijke zijde) is reeds uitgevoerd. Enkel het deel op rechteroever maakt nog deel uit van het ontwerp. De bodembreedte bedraagt 7m en de taluds 6/4. Het bodempeil sluit aan op dat van de Kleine Nete. De huidige hoofdloop wordt gedempt.
- Meander 2 “Koulaak”: De bodembreedte bedraagt 10m en de taluds 6/4. Deze meander is nog zichtbaar in het landschap. De verbreding zal gebeuren richting linkeroever, waarbij ook een verlaging van het binnengebied kan gebeuren. De huidige hoofdloop blijft behouden.
- Meander 3 “verlande meander”: De bodembreedte bedraagt 12m en de taluds 6/4. De huidige hoofdloop wordt gedempt.
- Meander 4 “Kamelenbult”: De bodembreedte bedraagt 10m en de taluds 6/4. De huidige hoofdloop wordt gedempt.
- Meander 5 “Hoefijzer”: De bodembreedte bedraagt 10m en de taluds 6/4. De huidige hoofdloop blijft behouden.
- Meander 6: wordt niet aangesloten



- Meander 7: wordt niet aangesloten
- Meander 8: De bodembreedte bedraagt 10m en de taluds 6/4. De huidige hoofdloop blijft behouden.



Figuur 4: Voorontwerp hermeandering Kleine Nete thv Olens Broek



Ook een combinatie is mogelijk.

Het programma van maatregelen wordt opgesteld door een erkende archeoloog zoals voorgeschreven in de Code van goede praktijk. De Nota zal na akkoord van de opdrachtgever aangeboden worden aan het Onroerend Erfgoed ter bekrachtiging. Aanpassingen naar aanleiding van weigeringen door het Agentschap OE zijn inbegrepen.

Betaling gebeurt na bekrachtiging van de nota door het Agentschap Onroerend Erfgoed.

3. MHO bodemonderzoek

Deze deelopdracht omvat al het werk om tot een goedgekeurd Technisch Verslag en bijhorende conformverklaring te komen. Hierbij is niet-limitatief inbegrepen:

- Voorstudie
- Opmaak bemonsteringsvoorstel
- Veldwerk: uitvoering van de nodige boringen en monsternames
- Analyse: uitvoeren van de nodige analyses op de monsters
- Opmaak Technisch Verslag
- Instaan voor de Conformverklaring

Het uitvoeren van het MHO bodemonderzoek staat niet op zichzelf, maar dient te gebeuren in functie van een vlotte latere uitvoering van de werken.

De deelopdracht zal betaald worden na het uitvoeren van het terreinwerk en na het bekomen van de Conformverklaring.

4. Stabiliteitstechnisch bodemonderzoek

In functie van het technisch ontwerp kan het nodig zijn om sonderingen uit te voeren. Hierbij wordt er uitgegaan van elektrische sonderingen tot 20 ton.

Betaling gebeurt per sondering, na ontvangen van het sondeerverslag.

5. Topografische opmetingen

Er zijn topografische opmetingen beschikbaar die dateren van 1999. In functie van de uitwerking van het technisch ontwerp zijn mogelijks nieuwe of bijkomende opmetingen vereist, zodat onberispelijk detailontwerp kan bekomen worden (bvb. brugconstructies, grondverzetsbepalingen, locaties waar nog geen opmetingen zijn gebeurd, ...).

Betaling gebeurt na ontvangst van de topografische opmeting in .dwg en .pdf.

ALGEMEEN

- De opmeting omvat de terreinhoogte, de begrenzing van de bedding en de oevers van de waterlopen, de ligging van de hindernissen (o.a. bomen, bouwwerken, afsluitingen) en kunstwerken.
- Alle hoogtemetingen worden gedaan ten opzichte van de merktekens van de "Tweede Algemene Waterpassing" (waterpassingsdienst van het Militair Geografisch Instituut), van waaruit een netverdichting wordt uitgevoerd. Alle coördinaten van de opmeting in grondplan zijn deze van het Lambert '72-stelsel. De codering van de opmeting is van het type Aquafin.



- De gegevens van de opmetingen worden verwerkt tot Autocad-bestanden.
- Grondplannen worden ingetekend op schaal 1/500. Dwarsprofielen worden ingetekend op schaal 1/100 met de linkeroever links en de rechteroever rechts (gekeken van stroomop naar stroomafwaarts). Het lengteprofiel wordt getekend van links (stroomopwaarts) naar rechts (stroomafwaarts), op schaal 1/100 voor de hoogten en 1/1000 voor de afstanden. De kunstwerken worden ingetekend op schaal 1/20.
- De afmetingen van de plans zijn een veelvoud van 297 mm voor de hoogte en een veelvoud van 210 mm voor de breedte, met als maximum afmeting 840 mm voor de breedte.
- De opmetingen worden enkel digitaal opgeleverd in .dwg en .pdf. Er zijn geen papieren afdrucken vereist.

GRONDPLAN

- Het grondplan geeft de aslijn van de opgemeten waterloop weer, met in detail de volgende grenslijnen:
- De begrenzing van de waterloop zijnde de (eventueel theoretische) insteken van de taluds
- Wanneer ze niet samenvalt met de begrenzing van de waterloop: de begrenzing van de bedding zijnde de lijnen langs beide oevers tot waar het water kan stijgen alvorens te overstromen; de grenzen van de bedding langs linker- en rechteroever liggen dus niet noodzakelijk altijd op dezelfde hoogte
- de begrenzing van eventuele dijken, langsgrachten, e.d.
- Op het grondplan wordt de plaats van de bestaande kunstwerken op en langs de waterloop weergegeven met vermelding van de X- en Y- Lambert-coördinaten ter hoogte van de as van de waterloop.
- De plaats waar de dwarsprofielen zijn gemeten
- De ligging van de hindernissen (o.a. bomen, bouwwerken, afsluitingen)
- De scheidingslijnen van de kadastrale percelen met de juiste kadastrumnummers.

DWARSPROFIELEN

- Dwarsprofielen worden genomen:
- stroomopwaarts en stroomafwaarts van het kunstwerk
- aan het begin en einde van elk lengteprofiel
- zeker op de plaatsen aangeduid op bijgevoegde kaart
- bijkomend zodat er een maximale tussenafstand van 50 meter is tussen elk dwarsprofiel
- Per dwarsprofiel wordt gemeten:
- voor de bedding: het peil van het middenpunt, van de twee zijpunten en eventueel van andere punten, zodanig gekozen dat de afstand tussen twee opnamepunten niet groter is dan 1,00 m;
- voor de taluds en de dijken: het peil van een voldoende aantal punten langsheen de taluds en de kruinen, zodanig gekozen dat een nauwkeurige weergave van het verloop van de taluds en de kruinen mogelijk wordt;
- voor het maaiveld: het peil van een voldoende aantal tussenpunten, met een tussenafstand van maximum 2 m, zodanig gekozen dat een hoogteligging van het maaiveld en de bijzonderheden ervan ter plaatse van het dwarsprofiel over een afstand van 10 m op beide oevers nauwkeurig weergegeven wordt;
- ingeval de waterloop begrensd is door afsluitingen of gebouwen, worden deze gegevens op het dwarsprofiel nauwkeurig aangeduid.
- De punten van eenzelfde dwarsprofiel worden opgenomen in een vlak loodrecht op de as van de waterloop.

LENGTEPROFIEL



- Het lengteprofiel wordt getekend ten opzichte van een referentievlak dat hetzelfde blijft voor het ganse deelplan en zodanig gekozen is dat het niet meer dan 3 m en niet minder dan 2 m onder het laagst opgenomen bodempeil van de waterloop gelegen is.
- Het lengteprofiel geeft het verloop weer per dwarsprofiel van:
 - de bodemlijn (laagste punt);
 - het maaiveld (aan de linker- en rechteroever) of indien geen dijken of oeverwallen voorkomen de grenzen van de waterloop (aan de linker- en rechteroever). De grenzen van de waterloop zijn in dit geval de hoogste punten van de taluds (kruinen) die overschreden worden wanneer het water aan die zijde van de bedding zou overstromen;
 - de kruin van eventuele dijken of oeverwallen (aan de linker- en rechteroever).
- Men spreekt van dijken of oeverwallen van zodra het maaiveld in de vallei van de waterloop lager ligt dan de oevers van de waterloop. Voor de dijken of oeverwallen worden op de kruinen bijkomende punten tussen de dwarsprofielen opgenomen, indien tussen twee dwarsprofielen de kruinhoogten meer dan 10 cm verschillen van deze ter hoogte van een van de dwarsprofielen. Er dienen dus zonder uitzondering voldoende peilen genomen te worden die het juiste verloop van de kruinen ter hoogte van zijgrachten of andere lagere en/of hogere punten van de dijken of oeverwallen in detail weergeven.
- Onder de lijn die het referentievlak weergeeft, wordt in een rooster met afzonderlijke vakken opgegeven:
 - de nummers van de dwarsprofielen
 - de afstand tussen de dwarsprofielen en de samengevoegde afstanden
 - alle opgemeten peilen van de bodem (laagste punt), het maaiveld aan de L.O., het maaiveld aan de R.O., de kruin van een eventuele dijk of oeverwal aan de L.O. en de kruin van een eventuele dijk of oeverwal aan de R.O.
- Op het lengteprofiel situeert men eveneens de kunstwerken, met hun bodempeil; naast de constructielijn van het overeenstemmende dwarsprofiel worden de aard en de materialen van het kunstwerk, alsmede zijn volgens de as van de waterloop gemeten lengte opgegeven.

KUNSTWERKEN

- Kunstwerken worden in een afzonderlijke tekening gebracht die een liggingschets en de lengte- en dwarsdoorsnede van het kunstwerk geeft, een en ander met een voldoende aanduiding van de afmetingen en van de peilen.
- Stroomop- en stroomafwaarts van ieder kunstwerk wordt een dwarsdoorsnede en een aanzicht opgemeten.

6. Finaal technisch ontwerp

De hierboven beschreven voorontwerpen worden verder uitgewerkt tot een finaal technisch ontwerp. Hierbij wordt benadrukt dat de gewenste inrichting nog niet volledig gekend is. De dienstverlener zal, in overleg met de stuurgroep, verschillende voorstellen moeten uitwerken om uiteindelijk tot een finaal ontwerp te komen. Deze voorstellen kunnen onder andere betrekking hebben op:

- De inrichting in functie van toegankelijkheid, natuurbeleving en waterbeleving (o.a. het ontwerp en de inplanting van voetgangers- en tractorbruggen, wandelpaden, rustpunten, dienstwegen, afsluitingen, ...)
- Optimalisaties om te komen tot een onberispelijk hydraulisch, ecologisch, en natuurtechnisch ontwerp (o.a. oeverbescherming, drempels in de hoofdloop om water naar de meanders te sturen, beplanting, ...)
- Innovatie en de aanwending van nieuwe technieken



Wanneer, ondanks de goedkeuring van het ontwerpdossier, blijkt dat bijkomende tekeningen en/of stukken nodig zijn voor de onberispelijke uitvoering van de werken, verbindt de dienstverlener er zich toe die bijkomende tekeningen en/of stukken aan het Bestuur te zullen leveren binnen de redelijke termijnen die hem door de opdrachtgever zullen worden gesteld en dit zonder enige bijkomende vergoeding.

De opmaak van het aanbestedingsdossier start na goedkeuring van het finaal technisch ontwerp. Er zal niet gewacht worden tot de omgevingsvergunning definitief verworven is. De dienstverlener dient er rekening mee te houden dat hij tijdens de opmaak van het aanbestedingsdossier mogelijks nog wijzigingen zal moeten doorvoeren aan het ontwerp en het aanbestedingsdossier als gevolg van voorwaarden opgelegd bij de omgevingsvergunning.

Het bestuur mag, nadat de ontwerper in kennis is gesteld van de goedkeuring van het ontwerp, voorschrijven dat het aanbestedingsdossier in afzonderlijke fasen moet worden opgemaakt. Het type aanbesteding en het aantal aanbestedingsloten (al of niet clustering van verschillende deelprojecten binnen één aanbestedingsdossier) worden vastgelegd door de leidend ambtenaar.

De aanbesteding en het opmaken van het aanbestedingsverslag gebeuren door de opdrachtgever.

Het aanbestedingsdossier dient enkel digitaal te worden afgeleverd.

Deze deelopdracht wordt betaald na aanvaarding van het aanbestedingsdossier door de opdrachtgever.

10. Veiligheidscoördinatie Ontwerp

De inschrijver stelt gedurende de volledige duur van de overeenkomst (dit is vanaf de sluiting van de dienstenopdracht tot en met de datum van de gunning van de werken, namelijk na zijn adviserende opdracht én na de overdracht van de coördinatie-instrumenten volgens art.11, 5° en 6°) een coördinator-ontwerp ter beschikking.

Overeenkomstig het artikel 9 van K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, zal er tussen de coördinator-ontwerp en het Bestuur een schriftelijke overeenkomst worden afgesloten.

De inschrijver stelt een coördinator-ontwerp voor. De aanduiding van de coördinator-ontwerp wordt bekrachtigd in de schriftelijke overeenkomst.

Deze coördinator-ontwerp moet over de kwalificaties beschikken zoals vermeld in afdeling VII (voorwaarden voor de uitoefening van de functie van coördinator) van het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. Niettegenstaande de overgangsmaatregelen die in deze afdeling zijn opgesomd, eist het Bestuur dat de coördinator-ontwerp op het ogenblik van het afsluiten van de schriftelijke overeenkomst het bewijs kan leveren dat hij met vrucht de aanvullende vorming opgelegd aan diensthooften voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen heeft beëindigd.

De coördinator-ontwerp voert alle opdrachten uit in de Nederlandse taal.

Alle informatie die aan de coördinator-ontwerp ter beschikking wordt gesteld kan enkel aangewend worden voor de uitvoering van onderhavige opdracht en mag noch door de inschrijver, noch door de coördinator-ontwerp onder geen enkele voorwaarde voor andere doeleinden worden gebruikt.



Op alle documenten die voortvloeien uit onderhavige opdracht moet het logo van het “Building with Nature” project opgenomen worden. Indien er publicaties, posters, affiches of andere publieke communicatie voortvloeien uit onderhavige opdracht moeten deze voldoen aan de communicatievoorschriften van het Interreg programma.

De opdrachtgever zal de (tussentijdse) resultaten van onderhavige opdracht ter bespreking voorleggen aan de Europese partners in het Interregproject alsook de resultaten van deze bevraging terugkoppelen met de opdrachtnemer.

Om maximaal van de Europese subsidies te kunnen genieten, is het vereist dat zoveel mogelijk prestaties geleverd worden vóór mei 2021. De Dienstverlener houdt hiermee rekening in zijn planning. Vanzelfsprekend dienen alle prestaties uitgevoerd te worden binnen de vooropgestelde uitvoeringstermijn. Indien dit niet het geval is en de opdrachtgever loopt hierdoor de subsidies mis, dan zullen de misgelopen inkomsten verhaald worden op de opdrachtnemer.



IV. BIJLAGEN

1. **Bijlage 1** Inschrijvingsformulier
2. **Bijlage 2** Inventaris
3. **Bijlage 3** Verbintenis ter beschikkingstelling middelen
4. **Bijlage 4** Uniform Europees Aanbestedingsformulier
5. **Bijlage 5** Ecohydrologische studie Kleine Nete
6. **Bijlage 6** Ecohydrologische studie Aa

